

Relatório parcial

CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



SUMÁRIO
2025

1. INTRODUÇÃO	3
2. COMPOSIÇÃO DA CPA	3
3. METODOLOGIA E DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO AVALIATIVO	4
3.1 Instrumentos e procedimentos.....	4
3.2 Critérios de análise.....	4
4. ORGANIZAÇÃO DO RELATÓRIO POR EIXOS (SINAES)	4
4.1 Alinhamento ao Relatório Parcial de 2024 e continuidade do ciclo avaliativo.....	4
5. RESULTADOS – PESQUISA CPA 2025 (CORPO DOCENTE)	6
5.1 Síntese executiva – Docentes (geral).....	6
5.2 Gráficos – síntese de resultados.....	6
5.3 Análise por eixos (evidências do ciclo 2025 – Docentes).....	7
5.4 Questões abertas – Docentes (geral).....	8
5.5 Recorte – Docentes – Graduação Tecnológica em Gestão Hospitalar (2025).....	8
6. PLANO DE AÇÃO (VINCULADO AOS RESULTADOS) E MONITORAMENTO	8
6.1 Legenda oficial de status (padronização).....	8
6.2 Quadro de acompanhamento do Plano de Ação.....	9
6.3 Quadro de evidências do Plano de Ação (controle documental).....	10
7. RESULTADOS – PESQUISA CPA 2025 (CORPO DISCENTE, TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE)	10
7.1 Avaliação do Corpo Discente – 2025.....	10
7.2 Avaliação do Corpo Técnico-Administrativo – 2025.....	26
7.3 Comunicação com a Sociedade.....	32
8. ENCAMINHAMENTOS PARA O RELATÓRIO INTEGRAL 2026	44
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS	44
10. ENCERRAMENTO	44

RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Comissão Própria de Avaliação – CPA | Ano de referência: 2025

Instituição: Faculdade ITA Educacional – e-mec 26265

Elaborado em conformidade com a Lei nº 10.861/2004 (SINAES) e com as diretrizes e orientações técnicas da CONAES/INEP para relatórios de autoavaliação institucional.

1. INTRODUÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade ITA Educacional apresenta o presente Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional referente ao ciclo avaliativo de 2025, em continuidade ao Relatório Parcial de 2024. O documento possui caráter formativo, diagnóstico e propositivo, constituindo-se como instrumento de gestão e subsídio à tomada de decisão, ao planejamento institucional e ao acompanhamento das metas e ações previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Este relatório parcial sistematiza evidências disponíveis no período, organiza os resultados por eixos avaliativos do SINAES e apresenta plano de ação com diretrizes de monitoramento e registro de evidências, visando assegurar a efetiva utilização dos resultados da autoavaliação na melhoria contínua da qualidade acadêmica e da gestão institucional.

2. COMPOSIÇÃO DA CPA

A CPA é composta por representantes dos segmentos docente, discente, técnico-administrativo e sociedade civil, assegurando participação e pluralidade no processo avaliativo:

Membro	Representatividade
Izabela Rodrigues Farias	Corpo Docente
Luanda Fratchesca Gomes	Corpo Docente
Carolina Loula Domingues	Técnico-Administrativo
Gislayne Miranda Insabrald (Coordenadora)	Técnico-Administrativo
Camila Mateus Reis	Corpo Discente
Gisele Cristina de Araújo Romero	Corpo Discente
Fernando Ferro Cortez	Sociedade Civil
Grazielle Tavares Ferreira	Sociedade Civil

3. METODOLOGIA E DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO AVALIATIVO

3.1 Instrumentos e procedimentos

O processo de autoavaliação foi conduzido de forma sistemática e contínua, com aplicação de questionários eletrônicos estruturados em escala Likert de cinco pontos (1 a 5) e inclusão de questões abertas para coleta de percepções e sugestões. Assegurou-se o anonimato dos respondentes e a análise quantitativa (frequências, percentuais e médias) e qualitativa (síntese temática).

3.2 Critérios de análise

Para fins de leitura sintética, consideraram-se avaliações positivas as respostas “Concordo” e “Concordo totalmente”; avaliações neutras a opção “Neutro”; e avaliações negativas as respostas “Discordo” e “Discordo totalmente”. Complementarmente, foram observadas médias por item e registros das questões abertas para identificação de potencialidades e oportunidades de melhoria.

4. ORGANIZAÇÃO DO RELATÓRIO POR EIXOS (SINAES)

Mantém-se a estrutura adotada no Relatório Parcial de 2024, organizando a análise conforme eixos avaliativos aplicáveis às evidências do período:

Eixo	Descrição (síntese)	Dimensões relacionadas
Eixo 1	Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8
Eixo 3	Políticas Acadêmicas	Dimensões 2, 4 e 9
Eixo 4	Políticas de Gestão	Dimensões 5, 6 e 10
Eixo 5	Infraestrutura Física	Dimensão 7

4.1 Alinhamento ao Relatório Parcial de 2024 e continuidade do ciclo avaliativo

O presente Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional – CPA 2025 mantém alinhamento metodológico, conceitual e estrutural com o Relatório Parcial de 2024, assegurando continuidade do ciclo avaliativo, comparabilidade histórica e consolidação progressiva das evidências institucionais.

Assim como no relatório anterior, os resultados foram organizados conforme os Eixos Avaliativos do SINAES, contemplando análises quantitativas e qualitativas por segmento, bem como a vinculação explícita dos achados ao plano de ação institucional, com definição de responsáveis, prazos, indicadores e mecanismos de monitoramento.

Observa-se, no ciclo 2025, ampliação do escopo avaliativo, com internalização de resultados no corpo do relatório (Item 7), fortalecendo o conteúdo analítico e a rastreabilidade das evidências, em consonância com as diretrizes estabelecidas no Relatório Parcial 2024.

As dimensões não aprofundadas neste relatório parcial permanecem previstas no planejamento avaliativo institucional, com consolidação programada para o Relatório Integral de Autoavaliação Institucional – 2026, assegurando visão sistêmica e integrada do ciclo avaliativo 2024–2026.

Quadro 2 – Continuidade e aprofundamento do ciclo avaliativo (2024 → 2025).

Eixo/Dimensões (SINAES)	Relatório Parcial 2024	Relatório Parcial 2025
Eixo 1 – Planejamento e Avaliação (Dim. 8)	Metodologia e uso dos resultados	Metodologia + plano de ação + monitoramento (status e evidências)
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional (Dim. 1 e 3)	Mapeamento inicial e planejamento avaliativo	Não aprofundado neste parcial; previsto para aprofundamento no Relatório Integral 2026 (PDI/missão e responsabilidade social)
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas (Dim. 2, 4 e 9)	Análise inicial (ênfase Dim. 2)	Análise ampliada (Dim. 2 – práticas acadêmicas; Dim. 4 – comunicação com a sociedade, com evidências no Item 7.3.1; Dim. 9 – atendimento ao discente: evidências parciais, com consolidação no Relatório Integral 2026).
Eixo 4 – Políticas de Gestão (Dim. 5, 6 e 10)	Indícios preliminares (ênfase Dim. 5)	Avaliação estruturada do corpo técnico-administrativo (Dim. 5) e evidências de processos/integração (Dim. 6). Dim. 10 – sustentabilidade financeira: prevista para o Integral 2026
Eixo 5 – Infraestrutura Física (Dim. 7)	Registros pontuais	Avaliação estruturada com indicadores (infraestrutura e recursos)

5. RESULTADOS – PESQUISA CPA 2025 (CORPO DOCENTE)

5.1 Síntese executiva – Docentes (geral)

Indicador	Resultado
-----------	-----------

Amostra (respondentes)	25
Satisfação geral (média 1–5)	4,88
Média geral das afirmativas (1–5)	4,63
Favorabilidade média (positivas)	95,4%
Instrumento	13 questões fechadas (Likert 1–5) + questões abertas

Os resultados evidenciam elevados níveis de satisfação e engajamento do corpo docente, com predominância de avaliações positivas e baixos índices de neutralidade/discordância, indicando percepção amplamente favorável quanto aos aspectos avaliados.

5.2 Gráficos – síntese de resultados

Figura 1 – Favorabilidade geral do Corpo Docente (CPA 2025).

Favorabilidade – Corpo Docente (2025/2)

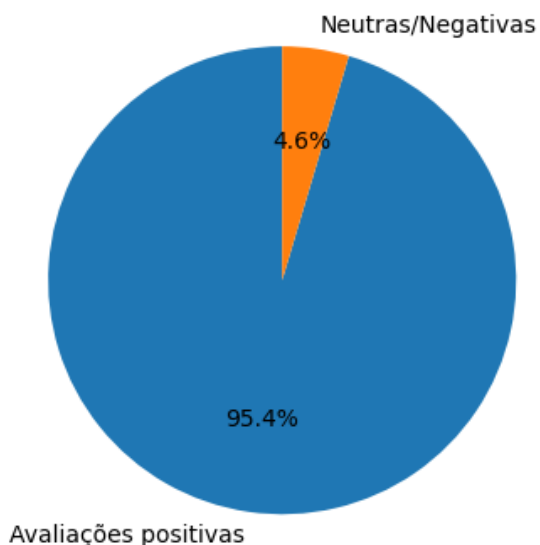
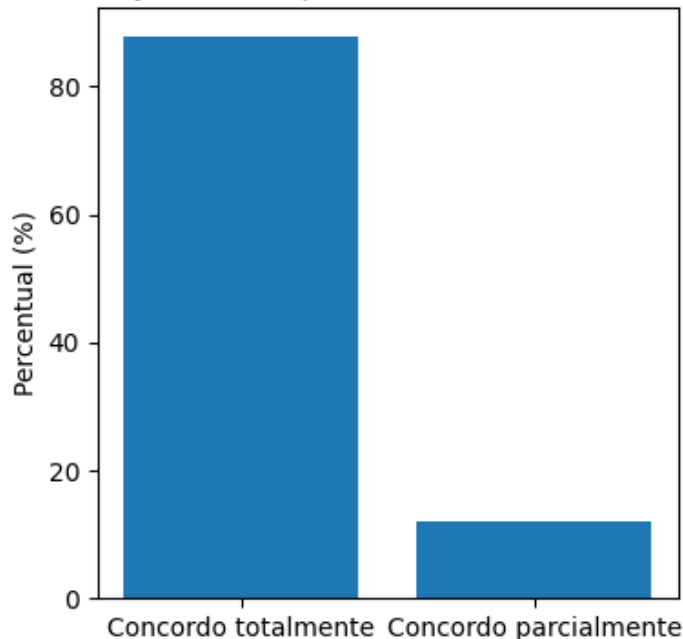


Figura 2 – Distribuição das respostas do Corpo Docente – recorte GH (CPA 2025).

Distribuição das respostas - Docentes GH (202



5.3 Análise por eixos (evidências do ciclo 2025 – Docentes)

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional (Dimensão 8)

Evidenciou-se reconhecimento da relevância da autoavaliação institucional como instrumento de melhoria contínua e alinhamento aos objetivos institucionais, reforçando a necessidade de devolutivas sistemáticas e integração ao ciclo de planejamento.

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas (Dimensão 2)

Os resultados indicam alta satisfação com comunicação acadêmica, acolhimento e orientações quanto a prazos e cronogramas. As manifestações abertas sinalizam oportunidades de aprimoramento relacionadas à organização das aulas práticas e à disponibilidade de materiais para atividades laboratoriais, aspectos diretamente vinculados à qualidade da oferta acadêmica.

Eixo 4 – Políticas de Gestão (Dimensão 5)

Observou-se percepção positiva quanto à acessibilidade das coordenações e abertura ao diálogo. Recomenda-se padronização de rotinas, prazos de resposta e registros de demandas, visando consolidar a eficiência dos fluxos institucionais e a transparência na comunicação.

Eixo 5 – Infraestrutura Física (Dimensão 7)

Ainda que o panorama geral seja favorável, as evidências qualitativas apontam necessidade de aprimoramento contínuo de recursos tecnológicos e do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), bem como fortalecimento de processos de gestão de insumos para práticas e laboratórios.

5.4 Questões abertas – Docentes (geral)

As questões abertas reforçam satisfação com o ambiente institucional e a abertura ao diálogo. Como oportunidades de melhoria, destacam-se:

- Organização e antecedência na divulgação da agenda das aulas práticas;
- Disponibilidade e gestão de insumos/materiais para atividades laboratoriais;
- Aprimoramento de recursos tecnológicos e do AVA, com capacitação e suporte aos docentes.

5.5 Recorte – Docentes – Graduação Tecnológica em Gestão Hospitalar (2025)

Indicador	Resultado
Participação (respondentes)	3
Média geral (1–5)	4,88
Distribuição geral	87,9% Concordo totalmente; 12,1% Concordo parcialmente; 0% neutro/discordância
Itens com maior concentração em “Concordo parcialmente”	Metodologia EAD (média 4,33); AVA (4,67); Formação continuada (4,67)

6. PLANO DE AÇÃO (VINCULADO AOS RESULTADOS) E MONITORAMENTO

O plano de ação a seguir foi estruturado a partir das potencialidades e fragilidades evidenciadas no ciclo 2025 (docentes – geral e recorte do curso de GH), com definição de responsabilidades, prazos e indicadores. O monitoramento ocorrerá pela CPA de forma contínua, com atualização do status e registro de evidências.

6.1 Legenda oficial de status (padronização)

- ● Planejada – ação definida e aprovada, ainda não iniciada;
- ● Em execução – ação iniciada e em andamento, com evidências parciais;
- ● Concluída – ação finalizada, com evidências registradas e verificação de resultados.

6.2 Quadro de acompanhamento do Plano de Ação

Eixo	Ação	Responsável	Prazo	Indicador/Meta	Status
------	------	-------------	-------	----------------	--------

Eixo 3/5	Publicar agenda semestral das aulas práticas com antecedência mínima de 30 dias; padronizar comunicação de mudanças.	Coordenação Pedagógica / Coordenações	31/03/2026	≥ 90% avaliações positivas; redução de registros de reprogramação	● Concluída
Eixo 5	Implantar checklist de insumos por disciplina/atividade rotina de reposição e registro de consumo;	Compras / Coordenações / Laboratórios	30/04/2026	100% práticas sem falta de insumos críticos; ≥ 90% avaliações positivas	● Planejada
Eixo 5	Instituir canal único de chamados para docentes; publicar guia rápido; executar cronograma de melhorias AVA/Sponte.	TI / Coordenação Pedagógica	30/06/2026	Tempo médio de resolução; ≥ 85% avaliações positivas sobre tecnologia/AVA	● Em execução
Eixo 3	Realizar oficina de metodologias ativas/roteirização para EAD (GH) e revisar estrutura padrão das aulas.	Coordenação + NDE/Docentes	Agosto/2026	Aumento de “Concordo totalmente” no item de metodologia; nº participantes	● Planejada
Eixo 3	Avaliar viabilidade e desenhar 1 encontro presencial opcional (ou prática síncrona) por módulo (GH).	Coordenação + Gestão Acadêmica	2025/1	Taxa de adesão; satisfação pós-encontro; impacto em avaliação	● Concluída
Eixo 3	Publicar calendário semestral de formação continuada (AVA, avaliação, acessibilidade, mediação online) com certificação interna.	Coordenação Pedagógica / RH	2026/1	Nº ações formativas; participação; melhora do item de formação docente	● Planejada

6.3 Quadro de evidências do Plano de Ação (controle documental)

Para assegurar rastreabilidade e comprovação do ciclo de melhoria contínua, recomenda-se registrar evidências mínimas por ação, indicando local de arquivamento e periodicidade de verificação.

Ação/Entregável	Evidências mínimas (exemplos)	Periodicidade de verificação	Responsável pela evidência
Checklist e reposição de insumos	Checklist por disciplina; requisições/ordens de compra; registro de consumo; relatório de ocorrências (faltas)	Bimestral	Laboratórios / Compras
Canal único de chamados + melhorias AVA/Sponte	Norma/fluxo do canal; relatórios de chamados; prints do guia rápido; lista de capacitações; atas TI	Mensal	TI
Oficina metodologias EAD (GH)	Plano da oficina; lista de presença; material/slide; avaliação de reação; ata/NDE	Ao final da ação	Coordenação / NDE
Encontro presencial/híbrido (GH)	Plano/roteiro do encontro; logística; instrumento de satisfação; relatório síntese	Por módulo	Coordenação
Calendário de formação continuada Docente	Calendário publicado; materiais; certificados emitidos; organização do AVA; avaliação dos participantes	Semestral	Coordenação Pedagógica / RH

7. RESULTADOS – PESQUISA CPA 2025 (CORPO DISCENTE, TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE)

7.1 Avaliação do Corpo Discente – 2025

7.1.1 Corpo Discente – Pós-graduação (conteúdo internalizado do Anexo A)

Anexo A – Corpo Discente (Pós-graduação) – 2025 – Relatório tabulado completo

A seguir, apresentam-se as tabelas consolidadas e os gráficos por item referentes à avaliação do corpo discente da pós-graduação em 2025.

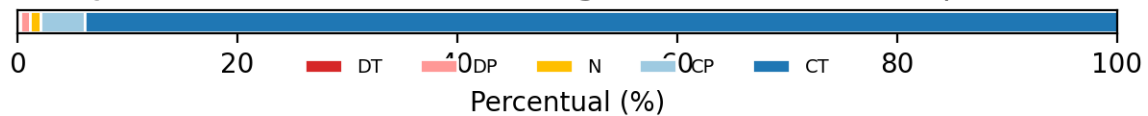
Tabela A1 – Itens de prática docente (percentuais por opção e média).

Item	Discordo totalmente %	Discordo parcialmente %	Neutro %	Concordo parcialmente %	Concordo totalmente %	Favorabilidade (4-5) %	Média (1-5)
Teve um bom gerenciamento	0.3	0.9	0.9	4.0	93.9	97.9%	4.90

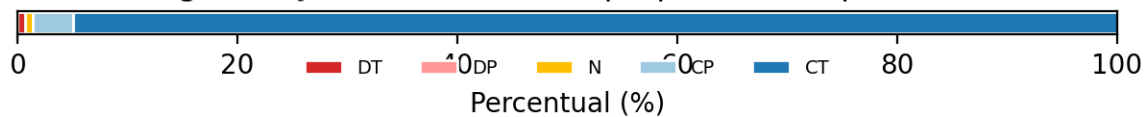
de tempo durante a aula							
Se preparou bem para a aula	0.7	0.0	0.7	3.7	94.9	98.6%	4.92
Incentivou a participação dos alunos na aula	0.7	0.0	1.0	3.0	95.3	98.3%	4.92
Manteve meu interesse em toda a aula	0.5	0.2	0.7	3.5	95.1	98.6%	4.93
Se comunicou claramente sobre o conteúdo	0.3	0.0	0.5	3.0	96.2	99.2%	4.95
Respondeu às perguntas dos alunos	0.2	0.2	0.2	2.3	97.2	99.5%	4.96

Gráficos A1 – Prática docente (um gráfico por item).

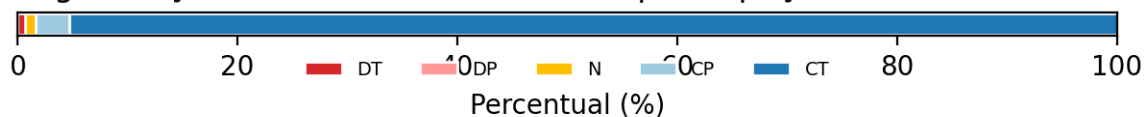
graduação – Docência: Teve um bom gerenciamento de tempo durante a aula



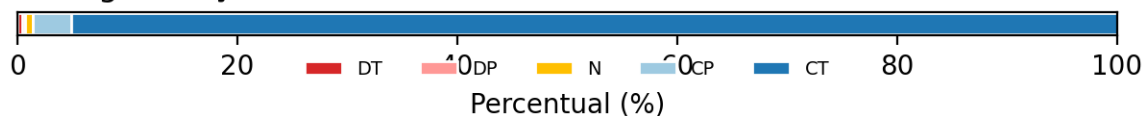
Pós-graduação – Docência: Se preparou bem para a aula



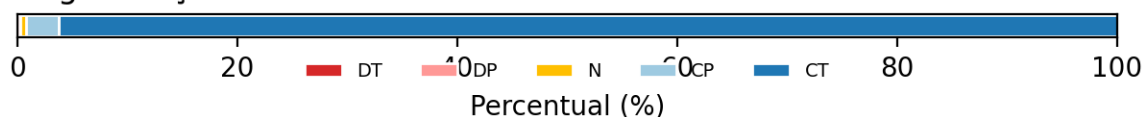
Pós-graduação – Docência: Incentivou a participação dos alunos na aula



Pós-graduação – Docência: Manteve meu interesse em toda a aula



Pós-graduação – Docência: Se comunicou claramente sobre o conteúdo



Pós-graduação – Docência: Respondeu às perguntas dos alunos

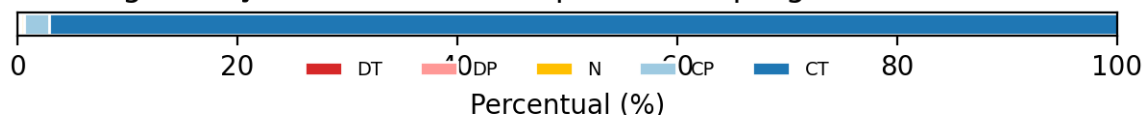


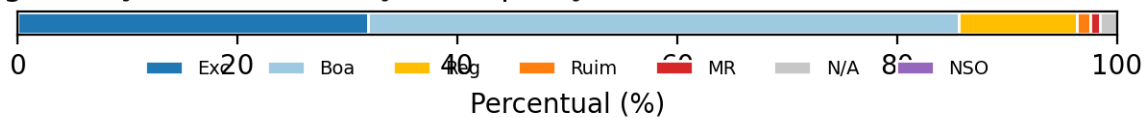
Tabela A2 – Infraestrutura e serviços (percentuais por categoria).

Item	Excelente %	Boa %	Regular %	Ruim %	Muito Ruim %	Não se Aplica %	Não sei opinar %	Avaliação positiva (Boa+Excelente) %	Média (1-5) [somente válidos]
Disposição dos móveis (carteiras, macas, etc.)	31.9	53.7	10.8	1.2	0.9	1.6	0.0	85.5%	4.16
Banheiros	37.3	51.6	8.5	1.6	0.5	0.5	0.0	88.9%	4.24
Limpeza	43.0	44.4	7.7	0.3	0.5	4.0	0.0	87.5%	4.34
Ventilação	44.3	48.1	3.8	1.2	1.4	1.2	0.0	92.3%	4.34
Materiais de Aulas Práticas	31.2	25.3	4.4	1.6	0.5	37.1	0.0	56.4%	4.35
Financeiro	31.2	40.6	3.1	0.2	0.3	0.0	24.6	71.8%	4.35
Setor Paciente Modelo	17.1	18.6	2.6	0.2	0.0	0.0	61.5	35.7%	4.37

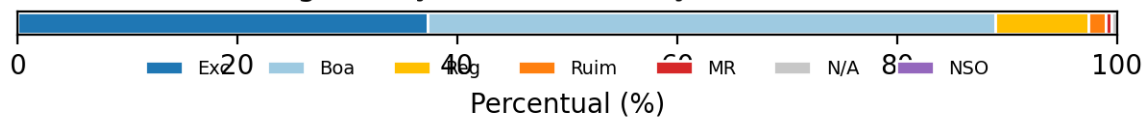
Central de Atendimento (secretaria e pedagógico)	35.7	41.1	3.5	0.2	0.2	0.0	19.3	76.8%	4.39
Iluminação	46.9	47.4	3.1	0.3	0.3	1.9	0.0	94.3%	4.43
Material de Apoio (quadro, projetor, equipamentos)	55.7	38.2	4.7	0.9	0.0	0.5	0.0	93.9%	4.50
Materiais disponibilizados no Sponte (Apostila)	54.2	36.4	3.3	0.5	0.2	5.4	0.0	90.6%	4.52

Gráficos A2 – Infraestrutura e serviços (um gráfico por item).

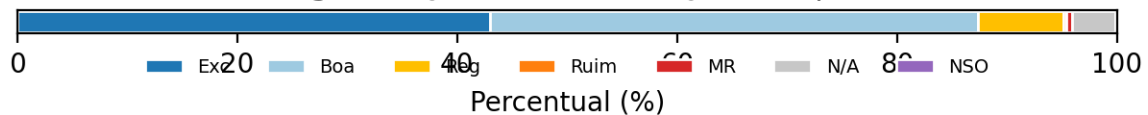
s-graduação – Infra/Serviços: Disposição dos móveis (carteiras, macas, etc)



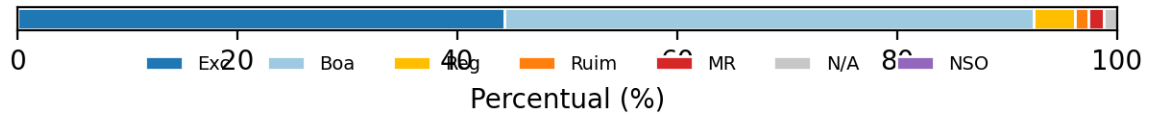
Pós-graduação – Infra/Serviços: Banheiros



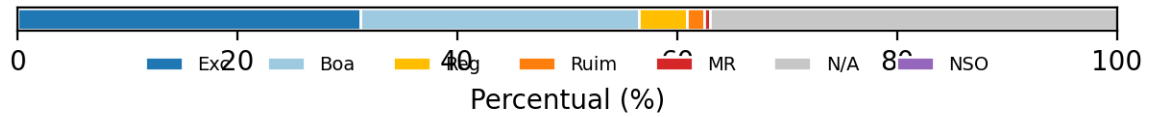
Pós-graduação – Infra/Serviços: Limpeza



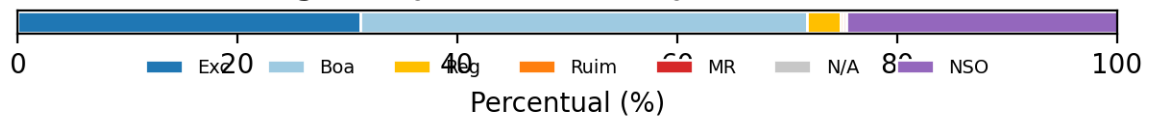
Pós-graduação - Infra/Serviços: Ventilação



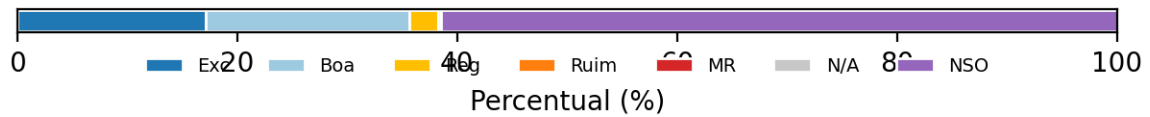
Pós-graduação - Infra/Serviços: Materiais de Aulas Práticas



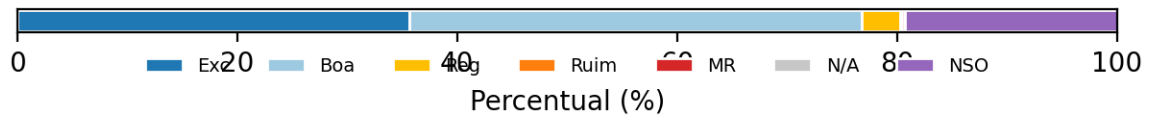
Pós-graduação - Infra/Serviços: Financeiro



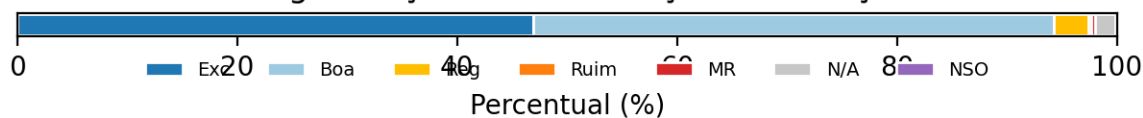
Pós-graduação - Infra/Serviços: Setor Paciente Modelo



Pós-graduação - Infra/Serviços: Central de Atendimento (secretaria e pedagóg



Pós-graduação - Infra/Serviços: Iluminação



Pós-graduação - Infra/Serviços: Material de Apoio (quadro, projetor, equipamentos)



Pós-graduação - Infra/Serviços: Materiais disponibilizados no Sponte (Apostilas)

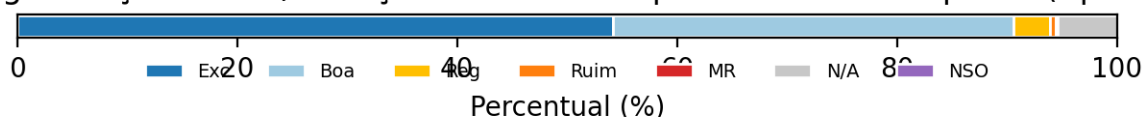


Tabela A3 – Plano de ação (proposta) – Pós-graduação (2025).

Eixo	Oportunidade	Ação	Responsável	Prazo	Indicador
Ambiente e infraestrutura	Melhorar disposição dos móveis e conforto em sala (layout).	Rever layout padrão por tipo de aula (teórica/prática), checar ergonomia, reorganizar mobiliário e sinalizar arranjos recomendados	Coordenação + Infraestrutura/Manutenção	Até 60 dias	Aumento da média e da % Boa+Excelente no item "Disposição dos móveis"; redução de Regular/Ruim.
Ambiente e infraestrutura	Ventilação/temperatura com registros de avaliações regulares/ruins.	Inspeção de ventilação/ar-condicionado, ajustes de temperatura padrão e	Infraestrutura/Manutenção	Até 45 dias	Redução de Ruim/Muito Ruim em "Ventilação"; manutenção

		manutenção preventiva; canal rápido para registro em aula.			de Boa/Excelente.
Serviços e facilities	Banheiros com presença de avaliações regulares/ruins.	Checklist diário (limpeza/insu mos), plano de manutenção corretiva e auditoria semanal com registro fotográfico.	Facilities/Serviços gerais	Imediato e contínuo	Aumento de Excelente; redução de Regular/Ruim em “Banheiros”
Aulas práticas	Materiais de aulas práticas com alto “Não se Aplica” e necessidade de padronização quando houver prática.	Mapear turmas com prática, criar inventário mínimo de materiais e reposição por módulo; comunicar previamente quando “não se aplica”.	Coordenação + Docentes + Almoxarifado	Planejamento em 30 dias; execução no próximo módulo	Aumento de Boa/Excelente entre turmas com prática; clareza de comunicação (redução de dúvidas).
Atendimento e comunicação	Alta taxa de “Não sei opinar” em serviços (Paciente Modelo, Financeiro, Atendimento).	Divulgar fluxos e canais (QR code, cartazes e tutorial), reforço na recepção e durante o onboarding da turma; orientar sobre quando utilizar cada setor.	Secretaria/Atendimento + Coordenação	Até 30 dias	Redução do “Não sei opinar”; aumento da avaliação positiva nos itens de serviços.
Gestão da aula	Aprimorar gerenciamento de tempo (item com menor média no bloco docente).	Padronizar estrutura de aula (objetivos, tempo por bloco, pausa, Q&A final) e orientar	Coordenação + Docentes	Até 60 dias	Aumento da média no item “Gerenciamento de tempo” e manutenção de alta

		professores; monitorar pontualidade.			favorabilidade e.
--	--	--	--	--	----------------------

7.1.2 Corpo Discente – Gestão Hospitalar (EAD) (conteúdo internalizado do Anexo B)
Anexo B – Corpo Discente (Gestão Hospitalar – EAD) – 2025 – Relatório tabulado completo

A seguir, apresentam-se as tabelas consolidadas e os gráficos por item referentes à avaliação do curso de Gestão Hospitalar (EAD) na perspectiva do corpo discente (2025).

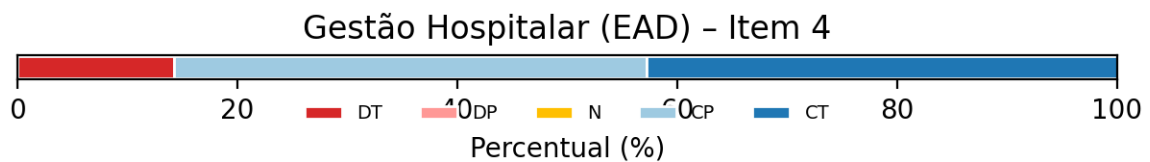
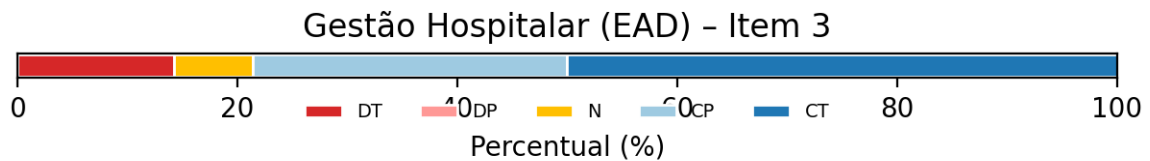
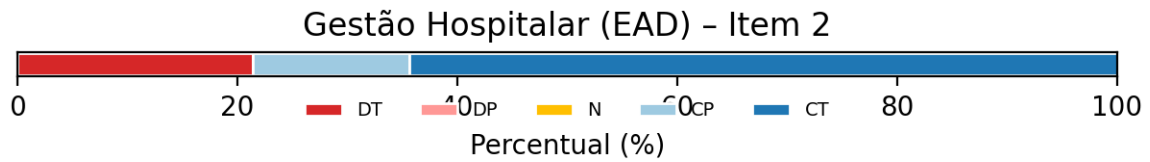
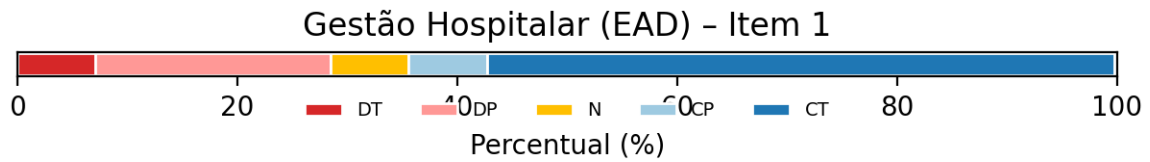
Tabela B1 – Itens fechados (percentuais por opção e média).

Pergunta	Discordo totalmente %	Discordo parcialmente %	Neutro %	Concordo parcialmente %	Concordo totalmente %	Média (1-5)
A proposta do Projeto Integrador foi clara e contribuiu para a articulação entre teoria e prática.	7.1	21.4	7.1	7.1	57.1	3.86
Os materiais utilizados nas disciplinas foram atualizados e de fácil compreensão.	21.4	0.0	0.0	14.3	64.3	4.00
A plataforma de ensino EAD funcionou de forma estável durante o semestre.	14.3	0.0	7.1	28.6	50.0	4.00
Você teve facilidade para acessar conteúdos, videoaulas e materiais didáticos.	14.3	0.0	0.0	42.9	42.9	4.00
O suporte técnico (em caso de problemas com acesso ou	7.1	7.1	7.1	14.3	64.3	4.21

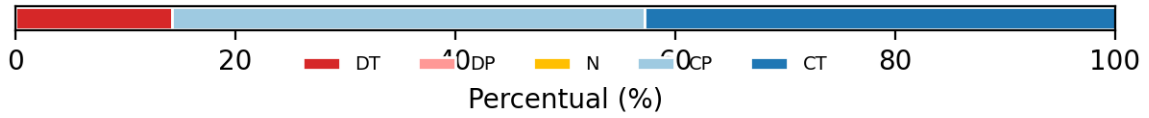
navegação) foi eficiente.						
Os retornos às dúvidas e às atividades foram realizados com clareza e no tempo adequado pelo tutor do curso?	0.0	7.1	14.3	21.4	57.1	4.29
Os fóruns e atividades estimularam a reflexão e a prática na área do curso.	7.1	7.1	7.1	7.1	71.4	4.29
As ementas das disciplinas foram disponibilizadas no AVA?	0.0	7.1	14.3	14.3	64.3	4.36
O volume de tarefas e avaliações foi adequado para a modalidade EAD.	7.1	0.0	7.1	21.4	64.3	4.36
Senti que a instituição se preocupa com a qualidade do curso e com os alunos.	0.0	14.3	0.0	14.3	71.4	4.43
Houve boa organização das atividades, prazos e entregas.	0.0	7.1	7.1	14.3	71.4	4.50
Os professores demonstraram domínio do conteúdo.	0.0	0.0	0.0	42.9	57.1	4.57
As atividades avaliativas foram compatíveis com os conteúdos estudados.	7.1	0.0	0.0	14.3	78.6	4.57
A atuação da coordenadora foi	0.0	0.0	7.1	7.1	85.7	4.79

acolhedora e eficiente.						
A atuação do tutor foi acolhedora e eficiente.	0.0	0.0	0.0	7.1	92.9	4.93

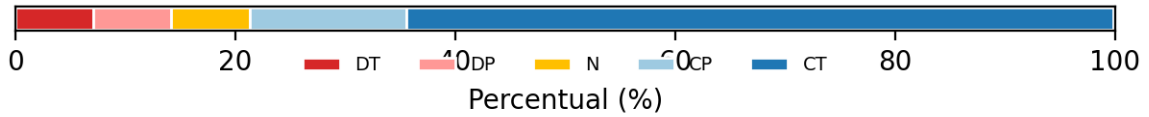
Gráficos B1 – Itens fechados (um gráfico por item).



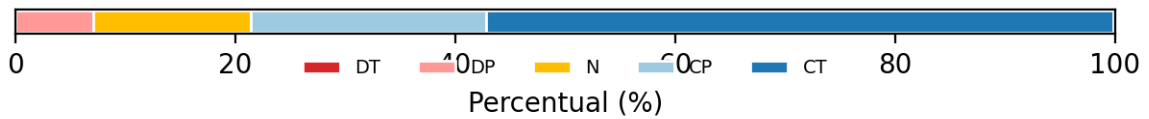
Gestão Hospitalar (EAD) - Item 5



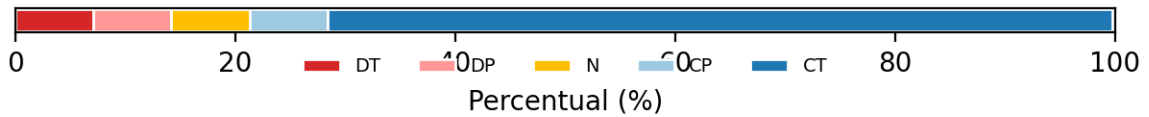
Gestão Hospitalar (EAD) - Item 6



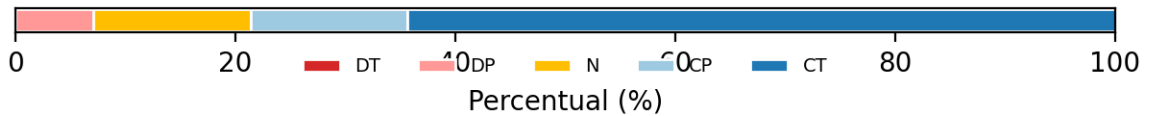
Gestão Hospitalar (EAD) - Item 7



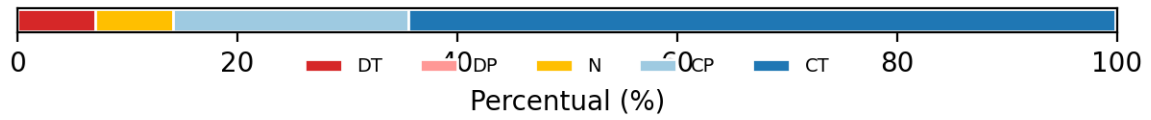
Gestão Hospitalar (EAD) - Item 8



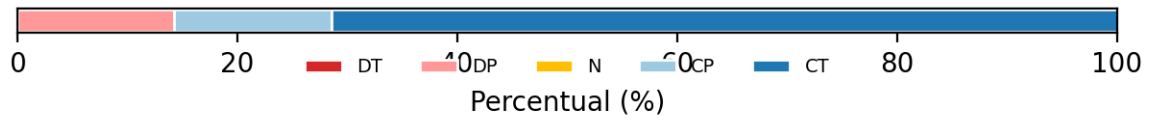
Gestão Hospitalar (EAD) - Item 9



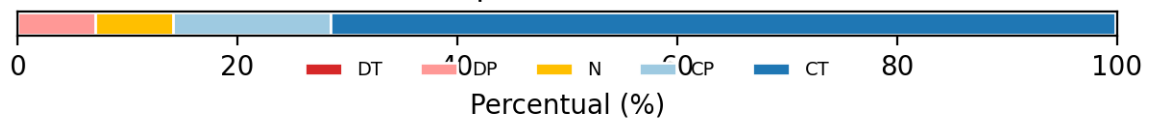
Gestão Hospitalar (EAD) - Item 10



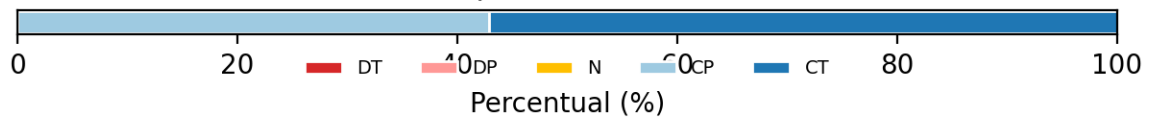
Gestão Hospitalar (EAD) - Item 11



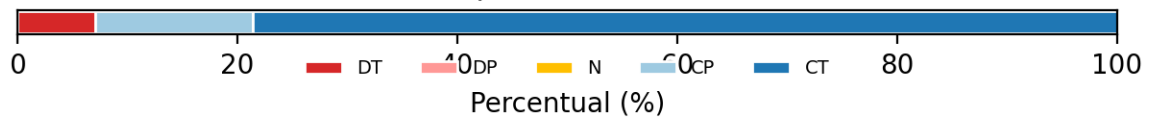
Gestão Hospitalar (EAD) - Item 12



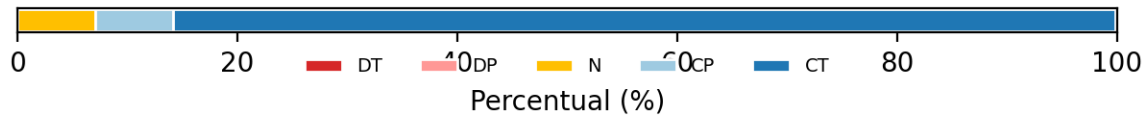
Gestão Hospitalar (EAD) - Item 13



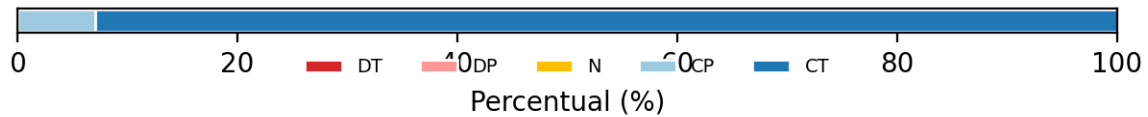
Gestão Hospitalar (EAD) - Item 14



Gestão Hospitalar (EAD) - Item 15



Gestão Hospitalar (EAD) - Item 16



Registros de respostas abertas (transcrição) – excertos:

“As informações sobre as matérias usar um método mais eficaz para compreender ”

“as aulas semanais ”

“Cronograma bem didático e dividido das atividades.”

“O conteúdo e o projeto integrador . ”

“Assistir às aulas online ”

“Conhecimento ”

“Os materiais em pdf.”

“As aulas gravadas me ajudou bastante no estudo.”

“As vídeoaulas que fazem com que as aulas fiquem mais claras e objetivas”

“Disponibilidade de escolha de onde e quando estudar.

Provas e apresentação realizadas no hmasp fizeram toda a diferença. ”

“Infelizmente estou com dificuldades de acompanhar o curso”

“Acredito que o material que os professores disponibilizaram foram enriquecedores”

“Fórum de dúvida ”

“As aulas”

“Sim falta de palavras de difícil compreensão ”

“trabalho”

“Tempo corrido para estudar.

Falta de exemplos práticos da utilização da matéria ”

“Relacionado ao curso, não. ”

“Infelizmente não ter o tempo necessário para estudar e trabalhar muita das vezes sobrecarrega. ”

“Horário de trabalho ”

“Não.”

“A única dificuldade que tive foi mais no projeto integrador, por ser algo novo para mim, mas com as aulas consegui sanar minhas dúvidas.”

“Não”

“Calendário de data final para realização avaliações.

Eu perdi várias datas pela falta de intimidade com a plataforma ”

“As provas e apresentações presenciais”

“Nao, excelente aula 1x por semana”

“Não.”

“Sim. A plataforma que nao permite baixar as aulas e a difícil navegação na plataforma ”

“Colocar matérias mais atuais do curso de fácil compreensão e diálogo mais fácil de compreender ”

“ter mais aulas ao vivo ”

“Exemplos do dia a dia se hospital.”

“Manter o conteúdo de forma clara e objetiva . ”

“O material disponível em PDF me refiro ao Ebooks para imprimir pois tenho mais facilidade para ler no papel e não no computador. ”

“Disponibilizar material”

“Visitações a hospitais e workshops com gestores hospitalares de outras instituições.”

“Estou satisfeita com tudo.”

“Esclarecer um pouco mais sobre como ver o boletim de notas do semestre”

“Uma grade com todas as datas limites para entrega e realização das tarefas.”

“As perguntas nas avaliações As vezes saem um pouco do que foi dado em aula ao vivo.”

“A forma de verificação das notas está um tanto confuso ”

“Tutoriais para uso da plataforma.

Melhorar a plataforma deixar mais prática.

Ajustar o projeto integrador para não ficar logo no primeiro semestre.

Embora os professores sejam bons, com dominios dos conteúdos, sinto falta de exemplos da areas hospitalar e quando fazem se perdem um pouco. ”

Tabela B2 – Plano de ação (proposta) – Gestão Hospitalar (2025).

Eixo	Oportunidade	Ação	Responsável	Prazo	Indicador
Plataforma/AVA – Usabilidade	Dificuldades relatadas de navegação, baixar aulas e “intimidade” com a plataforma.	Publicar tutoriais (vídeos curtos + PDF) e criar trilha de onboarding no AVA (como acessar aulas, baixar materiais, localizar notas/boletim). Implementar FAQ e canal único de suporte ao discente.	Equipe Multidisciplinar	1º Semestre de 2026	Redução de chamados recorrentes; aumento de média/Top2 nos itens de plataforma e facilidade de acesso
Avaliações e transparência de notas	Solicitação de esclarecimentos sobre boletim/visualização de notas e alinhamento de questões às aulas.	Padronizar comunicação de avaliação (guia do estudante), revisar banco de questões para aderência aos conteúdos e disponibilizar vídeo “como ver notas no AVA”.	Coordenação + Docentes + Tutoria	1º Semestre de 2026	Satisfação com atividades avaliativas; redução de dúvidas sobre notas/boletim
Projeto Integrador	Item com menor média e comentários indicando necessidade de ajuste/clareza e	Revisar a proposta do PI (objetivos, rubricas, exemplos) e avaliar reposicionamento/esalonamento por semestre (pré-PI no 1º semestre).	Coordenação + NDE	Planejamento em 60 dias; implementação no próximo semestre	Aumento da média do item “Projeto Integrador”; taxa de entrega e desempenho no PI

	posicionamento no curso.				
Prática profissional e conexão com o hospital	Solicitação de exemplos práticos, convidados do mercado, visitas técnicas e workshops.	Inserir “casos do dia a dia hospitalar” em cada disciplina, promover 1 workshop por semestre com gestores hospitalares e (quando possível) visita técnica/atividade aplicada.	Coordenação + Docentes	1 Semestre de 2026	Melhora no item “fóruns/atividades estimulam prática”; participação em eventos; feedback qualitativo
Materiais didáticos	Pedidos de materiais mais atuais, linguagem mais acessível e possibilidade de impressão (ebooks/PDF).	Revisar e atualizar bibliografia e materiais, produzir resumos/roteiros em linguagem simples e disponibilizar versões imprimíveis (quando direitos autorais permitirem).	Docentes + Bibliotecário/Coordenador	Até o 2 semestre	Aumento de média no item “materiais atualizados e de fácil compreensão”; acessos/downloads
Gestão do tempo e cronograma	Relatos de dificuldade por trabalho/tempo e pedidos de grade com datas limites.	Disponibilizar calendário único do semestre (todas as datas de entregas/avaliações) e disparar lembretes automáticos no AVA; orientar estratégias de estudo (microplanejamento).	Tutoria + Secretaria acadêmica	Imediato (próximo módulo)	Redução de perdas de prazo; satisfação com organização/prazos
Aulas ao vivo e interação	Sugestões de mais aulas ao vivo/contato síncrono.	Programar plantões mensais ao vivo (tira-dúvidas) e/ou aulas síncronas temáticas para tópicos críticos e PI.	Coordenação + Docentes	Implantação desde 2025/1	Participação nos encontros; redução de dúvidas; melhoria de satisfação geral

7.2 Avaliação do Corpo Técnico-Administrativo – 2025

7.2.1 Corpo Técnico-Administrativo (conteúdo internalizado do Anexo D)

Anexo D – Corpo Técnico-Administrativo – 2025 – Relatório tabulado completo

Este anexo apresenta os resultados completos da pesquisa de autoavaliação aplicada ao corpo técnico-administrativo no semestre 2025, incluindo tabelas consolidadas, síntese qualitativa das questões abertas e plano de ação vinculado às evidências.

Síntese executiva

Indicador	Resultado
Amostra	21 respondentes
Satisfação geral média	4,67 (escala 1–5)

Tabela D1 – Resultados consolidados (por pergunta)

Pergunta	Média	% Avaliações Positivas (Concordância Parcial e Total)	% Avaliações Neutras	% Avaliações Negativas (Discordância Parcial e Total)	N
Sinto que meu trabalho apoia diretamente a qualidade do ensino ofertado.	5.0	100.0	0.0	0.0	21
Percebo que a instituição cumpre seu papel social na comunidade.	4.9	100.0	0.0	0.0	21
O ambiente de trabalho é adequado e confortável.	4.86	100.0	0.0	0.0	21
A instituição promove um ambiente de trabalho ético e respeitoso.	4.76	100.0	0.0	0.0	21
Recebo orientação adequada para executar minhas atividades.	4.76	100.0	0.0	0.0	21
Os processos administrativos facilitam o atendimento ao estudante e ao docente.	4.71	95.2	4.8	0.0	21

A instituição comunica de forma clara seus objetivos, missão e valores.	4.67	95.2	4.8	0.0	21
As políticas de apoio ao estudante (atendimentos, informações, suporte administrativo) funcionam adequadamente.	4.62	100.0	0.0	0.0	21
Sinto que a infraestrutura geral da instituição contribui para o bom desempenho das minhas atividades.	4.62	100.0	0.0	0.0	21
Os sistemas institucionais (AVA, sistemas acadêmicos/financeiros etc.) funcionam adequadamente.	4.48	90.5	9.5	0.0	21
Os equipamentos utilizados no setor são suficientes e atualizados.	4.48	90.5	9.5	0.0	21
Os recursos tecnológicos disponíveis atendem às necessidades do setor.	4.38	85.7	9.5	4.8	21
A comunicação interna entre setores é eficiente.	4.33	85.7	14.3	0.0	21
O atendimento intersetorial (secretaria, financeiro, comercial, coordenações etc.) é bem articulado.	4.33	85.7	14.3	0.0	21
Tenho acesso a oportunidades de capacitação profissional.	3.9	61.9	28.6	9.5	21

Questões abertas – síntese e registros

As respostas abertas evidenciam como principais pontos fortes: ambiente de trabalho, comunicação, valorização do colaborador, qualidade do ensino e alinhamento com a missão institucional. As oportunidades de melhoria concentram-se em comunicação intersetorial, padronização de processos, uso de tecnologia e capacitação contínua.

- Comprometimento com a qualidade de ensino e ensino focado na prática
- Comunicação e fácil acesso aos setores
- Ambiente de trabalho
- A empatia com os alunos e o ensino de qualidade.
- Boa comunicação, atendimento eficiente e organização interna.
- Reconhecimento e credibilidade com cursos autorizados pelo MEC e, quando necessário, aprovados por conselhos profissionais, o que agrega valor a formação e a certificação do aluno.
- Disposição para ouvir sugestões, buscando constantemente o aprimoramento.
- Abertura para sugestões e a valorização da escuta dos colaboradores .
- Solucionar problemas
- Clima colaborativo entre os colegas de equipe, além do compromisso com a missão institucional e com o aluno no centro.
- Acredito que o maior ponto forte seja a forma como reconhece e valoriza o BOM trabalho dos colaboradores. Existe uma preocupação em enxergar o esforço e os resultados entregues, o que motiva o dia a dia.
Reconheço que o ITA também demonstra cuidado em entender as minhas necessidades, me oferecendo apoio quando necessário e mantendo um ambiente aberto ao diálogo e ao desenvolvimento. Isso faz com que as pessoas se sintam ouvidas, respeitadas e parte importante do time.
- Os diretores são extremamente humanos, e se colocam no lugar do funcionário até um certo ponto.
- as aulas
- o relacionamento dentro do meu setor.
- O ponto forte é o a oportunidade que temos de comunicação aberta e com a Gerencia, é ótimo quando, enquanto colaboradores, nos sentimos considerados e ouvidos, o que colabora a qualidade do ambiente de trabalho que temos.
- Transparência

- A qualidade de ensino, professores muito bem qualificados, metodologia, e a eficácia das aulas que qualificam os alunos mais rápidos para o mercado de trabalho
- Valores
- Ensino de qualidade
- O maior ponto forte da instituição é o bom relacionamento entre os colaboradores, torna um ambiente gostoso de bom para trabalhar
- Visão da instituição.
- Por enquanto nada
- NSA
- Comunicação interna entre atividades e mudanças.
- Na minha percepção, nada.
- Infraestrutura de salas e laboratórios fixas para melhor organização e logística das aulas.
- Integração entre os setores, com processos mais padronizados e fluxos de informação mais claros, visando maior agilidade e redução de retrabalho. Além disso, avaliar a possibilidade de modelos de trabalho mais flexíveis, como o home office.
- Melhoria na padronização dos processos administrativo e financeiro , no uso de tecnologia e na avaliação de modelos de trabalho flexíveis , visando maior eficiência e produtividade .
- A comunicação
- Alinhamento entre decisões estratégicas e impactos operacionais
- No setor, a limpeza do ambiente principalmente quando objetos são simplesmente armazenados dificultando ainda mais a organização.
Na instituição no geral, acredito que a empresa pode investir ainda mais em oportunidades de crescimento e em abrir novos caminhos para os colaboradores ter mais chances de aprender, crescer e explorar novas áreas dentro da empresa.
- Comunicação entre setores, e igualdade como um todo.
- esta tudo ok
- Maior agilidade no retorno das solicitações administrativas.
- Acredito que poderia melhorar o retorno em determinadas solicitações internas.
- Comunicação e coletividade

- Acredito que sempre temos espaços pra evoluir, vejo isso como uma oportunidade de crescimento.
- Máquinas atualizadas e implementar kit de boas vindas aos novos colaboradores!
- Privilégios

Tabela D2 – Plano de ação vinculado aos resultados (Corpo Técnico-Administrativo)

Eixo	Objetivo	Ações	Responsável	Prazo	Indicador/ Meta	Itens Relacionados (Perguntas da Pesquisa)
Comunicação e Integração Intersectorial	Padronizar e agilizar a comunicação entre setores e a ponta	1) Matriz de comunicação por tipo de decisão; 2) Canal único de comunicad os 3) Reunião quinzenal de alinhamento	Coord. Administrativa + RH	30/04/2026	≥ 85% Avaliações Positivas em comunicação intersectorial	A comunicação interna entre setores é eficiente. O atendimento intersectorial (secretaria, financeiro, comercial, coordenações etc.) é bem articulado.
Padronização e Documentação de Processos	Reduzir retrabalhos e variabilidade	1) Mapear 10 processos críticos; 2) POPs e checklists; 3) Publicação na intranet	Qualidade + Líderes de Setor	31/05/2026	100% dos 10 processos mapeados com POP e treinamento aplicado	Os processos administrativos facilitam o atendimento ao estudante e ao docente.
Tecnologia e Sistemas	Melhorar a experiência de uso dos sistemas e recursos	1) Levantar gargalos (AVA/sistemas); 2) Roadmap de correções; 3) FAQ/Tutoriais 1º nível	TI + Acadêmico	30/06/2026	-30% chamados recorrentes; ≥ 85% Avaliações Positivas em “sistemas”	Os sistemas institucionais (AVA, sistemas acadêmicos/financeiros etc.) funcionam adequadamente. Os recursos tecnológicos

						disponíveis atendem às necessidades do setor.
Infraestrutura e Equipamentos	Atualizar equipamentos e otimizar ambientes	1) Inventário e plano de substituição; 2) Melhoria de conforto/limpeza; 3) Salas/Labs fixos conforme demanda	Manutenção/Patrimônio + Coordenações	31/07/2026	≥ 80% estações atualizadas; satisfação de ambiente ≥ 4,5	O ambiente de trabalho é adequado e confortável. Os equipamentos utilizados no setor são suficientes e atualizados. Sinto que a infraestrutura geral da instituição contribui para o bom desempenho das minhas atividades.
Capacitação e Orientação	Apoiar execução com formação contínua	1) Trilha de onboarding + kit de boas-vindas; 2) Capacitação trimestral; 3) Guias rápidos por função	RH + Líderes de Setor	A partir de 15/03/2026 (ciclo contínuo)	≥ 90% Avaliações Positivas em “recebo orientação adequada”	Tenho acesso a oportunidades de capacitação profissional. Recebo orientação adequada para executar minhas atividades.
Agilidade de Resposta	Melhorar tempo de retorno às solicitações internas	1) Definir SLAs por tipo de demanda; 2) Painel semanal; 3) Comunicados automáticos de status	Coord. Administrativa	30/04/2026	≥ 90% demandas; redução de menções a “agilidade/retorno”	O atendimento intersetorial (secretaria, financeiro, comercial, coordenações etc.) é bem articulado. Os processos administrativos facilitam o

						atendimento ao estudante e ao docente.
--	--	--	--	--	--	--

7.3 Comunicação com a Sociedade

Síntese executiva

- Participação: 30 respondentes.
- Período de coleta: 14/07/2025 a 02/10/2025.
- Divulgação: Redes sociais (43.3%) e site da instituição (40.0%) foram as principais fontes.
- Expectativas: 50,0% 'Atendeu plenamente' e 50,0% 'Superou totalmente'.
- Contribuição: 96.7% avaliaram que contribuiu 'significativamente'.
- Linguagem adequada: 100,0% responderam 'Sim'.
- Acolhimento e respeito: 93.3% 'Sim, totalmente'.
- Relevância: média 4.90/5; 90,0% atribuíram nota 5.
- Intenção de participar novamente: 100,0% responderam 'Sim'.

Gráficos – visão geral

Gráfico 1. Como ficou sabendo da atividade

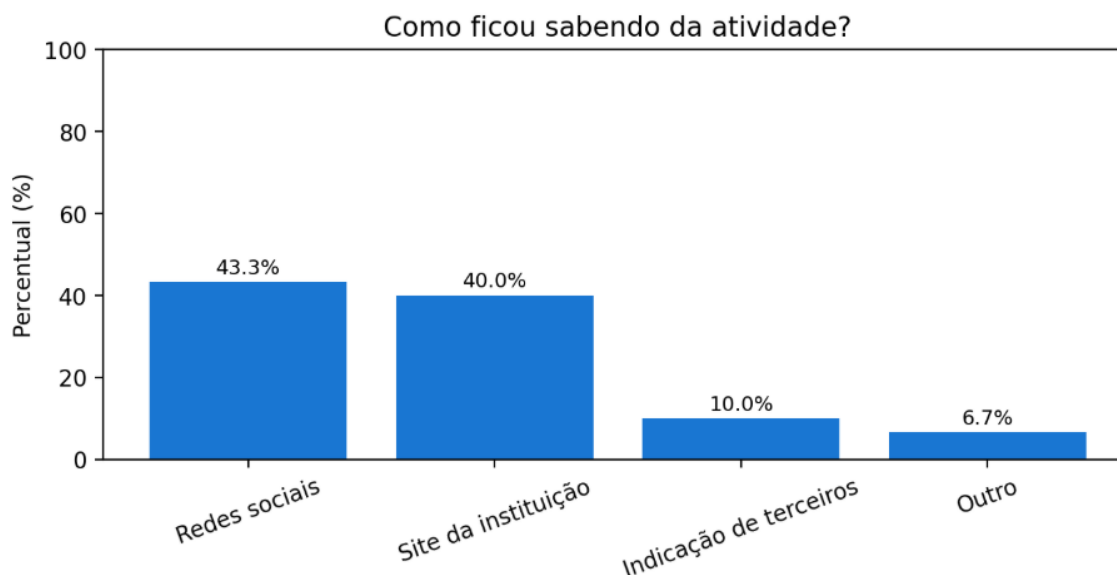


Gráfico 2. Expectativas atendidas

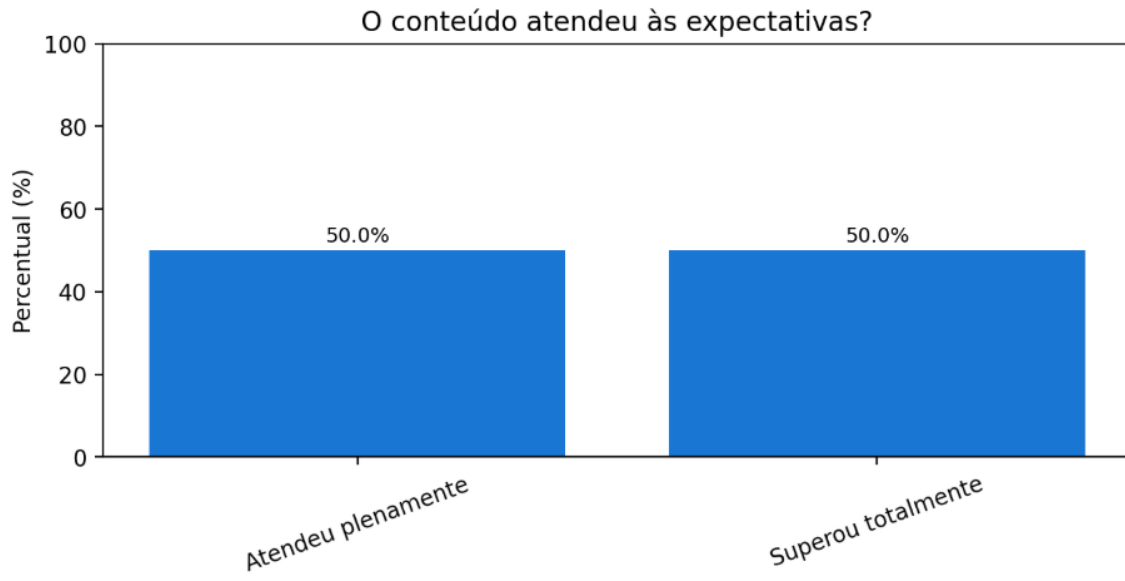


Gráfico 3. Contribuição percebida

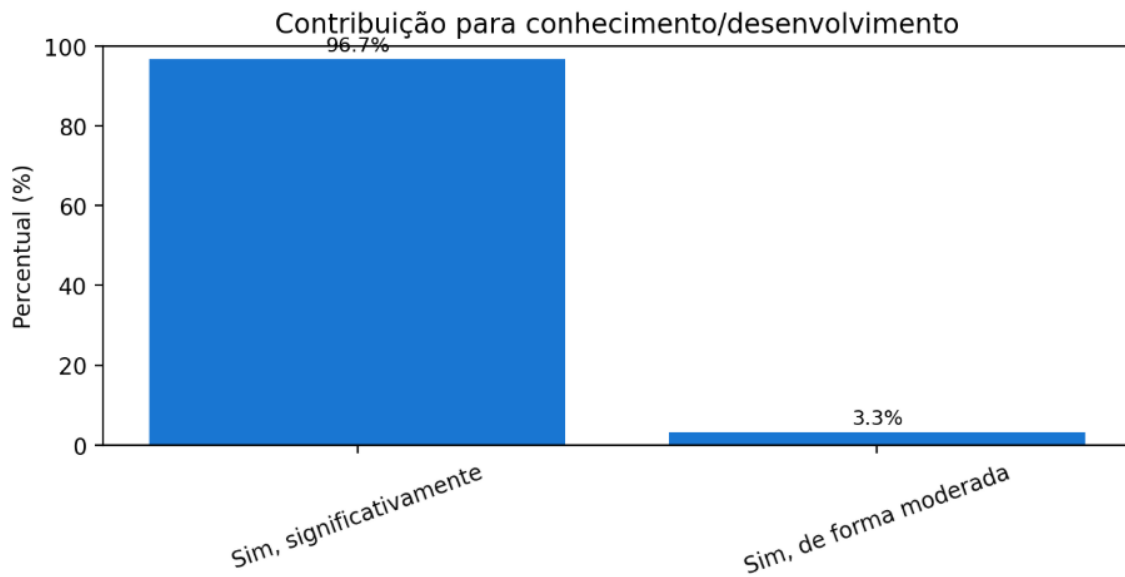


Gráfico 4. Acolhimento e respeito

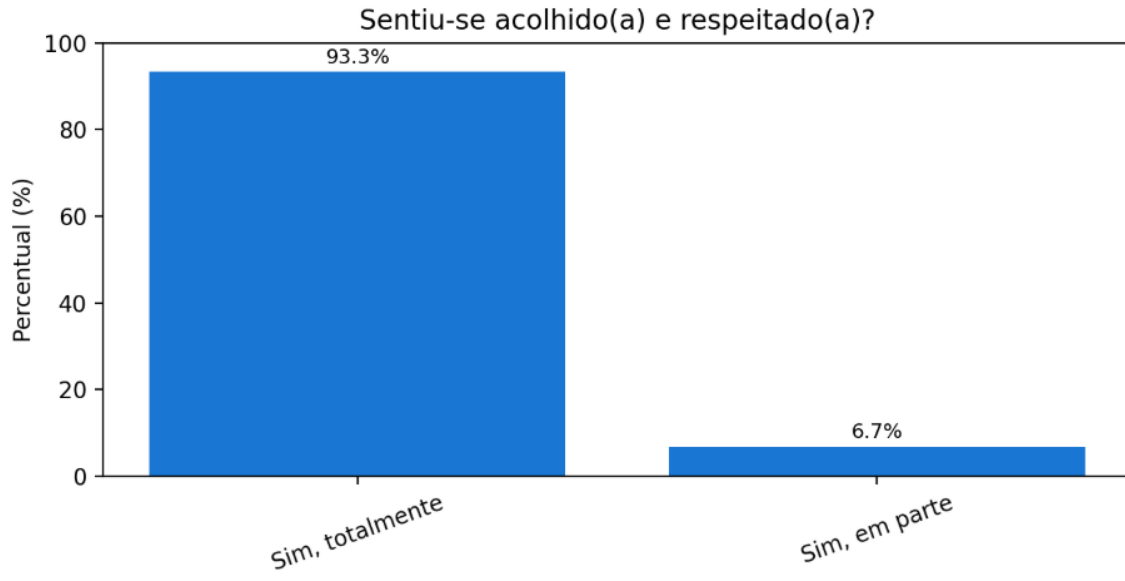


Gráfico 5. Nota de relevância

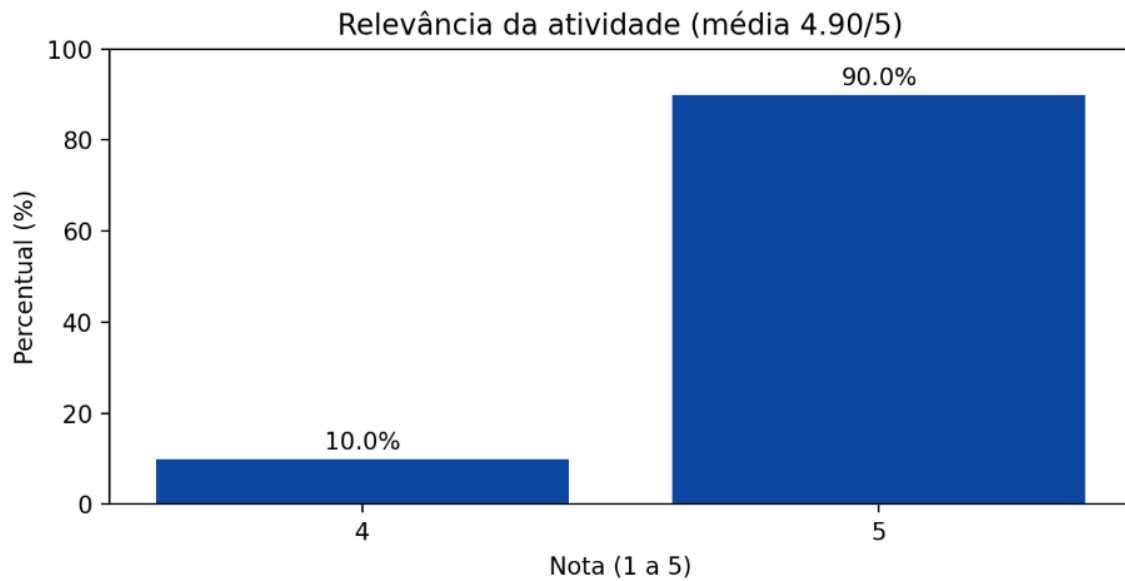
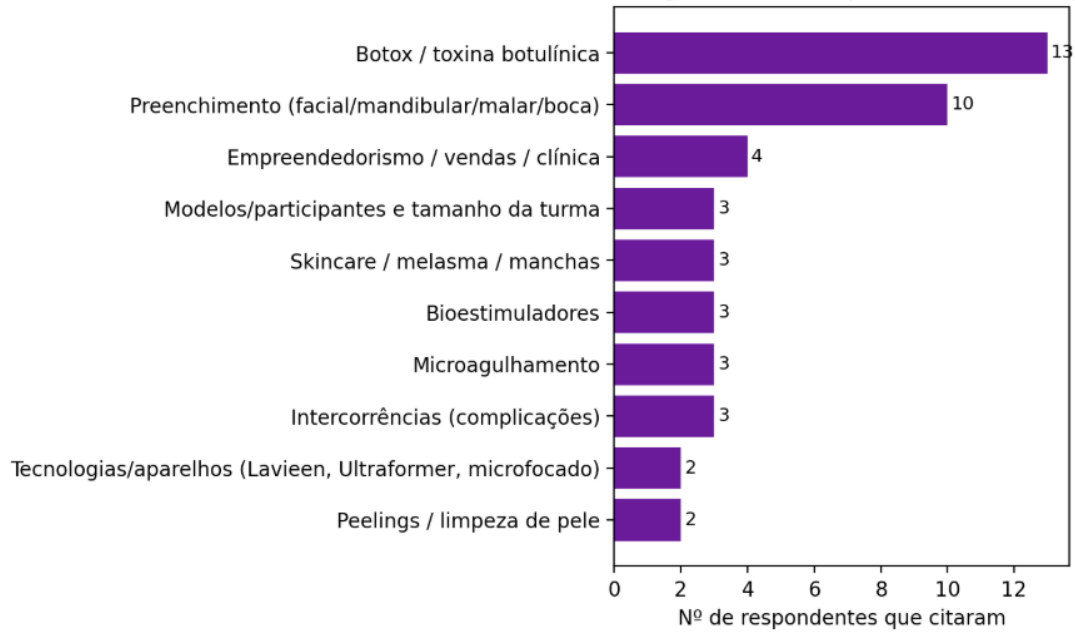


Gráfico 6. Temas sugeridos (top 10)

Temas sugeridos nas respostas abertas (Top 10)



1. Metodologia

A pesquisa “Comunicação com a Sociedade” (CPA) coletou a percepção do público participante de ações extensionistas gratuitas (palestras/workshops) promovidas pela Faculdade ITA Educacional. O instrumento contemplou: (i) canal de divulgação; (ii) avaliação de expectativas; (iii) percepção de contribuição; (iv) linguagem e acolhimento; (v) nota de relevância (1–5); (vi) intenção de participar de novas ações; e (vii) questões abertas para sugestões de temas e comentários. A análise foi realizada por tabulação de frequências e percentuais, cálculo de média da nota e análise temática das respostas abertas.

2. Resultados quantitativos

2.1 Tabela – resumo por pergunta

Pergunta	Principais respostas (percentual)	Indicador
Como você ficou sabendo desta atividade oferecida pela Faculdade ITA Educacional?	Redes sociais (43.3%); Site da instituição (40.0%)	N=30
O conteúdo apresentado na atividade atendeu às suas expectativas?	Atendeu plenamente (50.0%); Superou totalmente (50.0%)	N=30
Você considera que essa atividade contribuiu para o seu conhecimento ou desenvolvimento pessoal/profissional?	Sim, significativamente (96.7%); Sim, de forma moderada (3.3%)	N=30
A linguagem utilizada na palestra/workshop foi acessível e adequada ao público?	Sim (100.0%)	N=30
Você se sente acolhido(a) e respeitado(a) nas ações promovidas pela Faculdade ITA Educacional?	Sim, totalmente (93.3%); Sim, em parte (6.7%)	N=30
Você gostaria de participar de outras ações promovidas pela instituição?	Sim (100.0%)	N=30
Que nota você daria para a relevância desta atividade?	Nota 5: 90.0%; Nota 4: 10.0%	Média=4.90/5

3. Questões abertas – síntese

3.1 Temas mais citados

- Botox / toxina botulínica (menções: 13)
- Preenchimento (facial/mandibular/malar/boca) (menções: 10)
- Empreendedorismo / vendas / clínica (menções: 4)
- Intercorrências (complicações) (menções: 3)
- Microagulhamento (menções: 3)
- Bioestimuladores (menções: 3)
- Skincare / melasma / manchas (menções: 3)
- Modelos/participantes e tamanho da turma (menções: 3)
- Peelings / limpeza de pele (menções: 2)
- Tecnologias/aparelhos (Lavieen, Ultraformer, microfocado) (menções: 2)

3.2 Registros (excertos de comentários/sugestões)

- “Harmonização íntima”
- “Botox”
- “preenchimento mandibular”
- “Microagulhamento”
- “Preenchimento e toxina full face”
- “Toxina botulínica Fios de PDP Preenchedores Microagulhamento”
- “Preenchimento facial.”
- “Como tratar intercorrencias Toxina diluicao correta”
- “Preenchimento”
- “Toxina botulínica”
- “Preenchimento empreendedorismo”
- “Preenchimentos (malar, boca , mandíbula, etc).”

4. Plano de ação de melhoria (proposta)

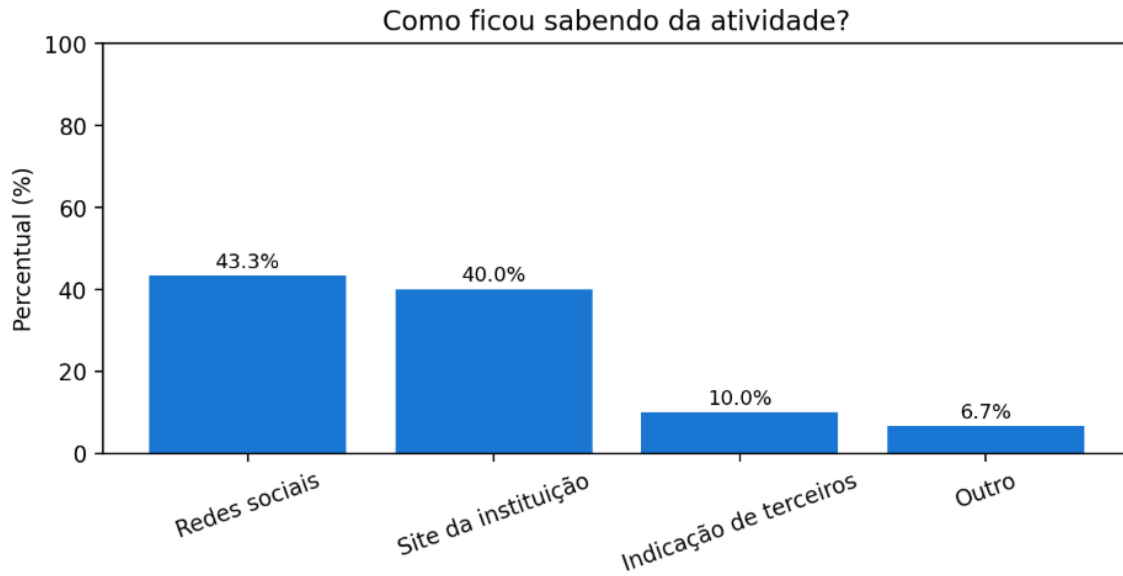
O plano abaixo visa fortalecer a comunicação com a sociedade, manter a elevada satisfação identificada e melhorar aspectos operacionais apontados nas respostas abertas (organização, tamanho de turma e uso de modelos).

Eixo	Oportunidade	Ação	Responsável	Prazo	Indicador
Divulgação e alcance	Ampliar alcance mantendo site e redes sociais como canais principais.	Planejar calendário trimestral de ações com peças padronizadas (cards, stories, landing page) e impulsionamento segmentado; fortalecer parcerias/indicações com profissionais e ex-alunos.	Marketing/Comunicação + Coordenação	Até 30 dias	Crescimento de inscrições por canal; aumento de participação via indicação
Curadoria de temas	Alta demanda por temas técnicos (botox/toxina, preenchimentos, intercorrências) e temas de gestão (empreendedorismo).	Construir trilhas temáticas (Toxina/Preenchimento; Intercorrências; Tecnologias; Skincare/manchas; Empreendedorismo) e divulgar agenda semestral.	Coordenação + Docentes/Convividos	Até 45 dias	Número de ações por trilha; avaliação de relevância e satisfação
Logística e capacidade	Sugestões para reduzir tamanho do grupo e melhorar organização.	Definir limite de vagas por formato (ex.: 10–15 para hands-on), abrir turmas extras/turnos e implementar lista de espera automatizada.	Coordenação + Secretaria	Até 60 dias	Taxa de lotação; redução de reclamações sobre tamanho/organização
Modelos e prática segura	Solicitação de uso de modelos (ex.: alunos) e expansão de	Criar protocolo de seleção/termo de consentimento	Coordenação + Docentes + Jurídico/Compliance (quando aplicável)	Até 90 dias	Número de workshops práticos com modelo; ausência de

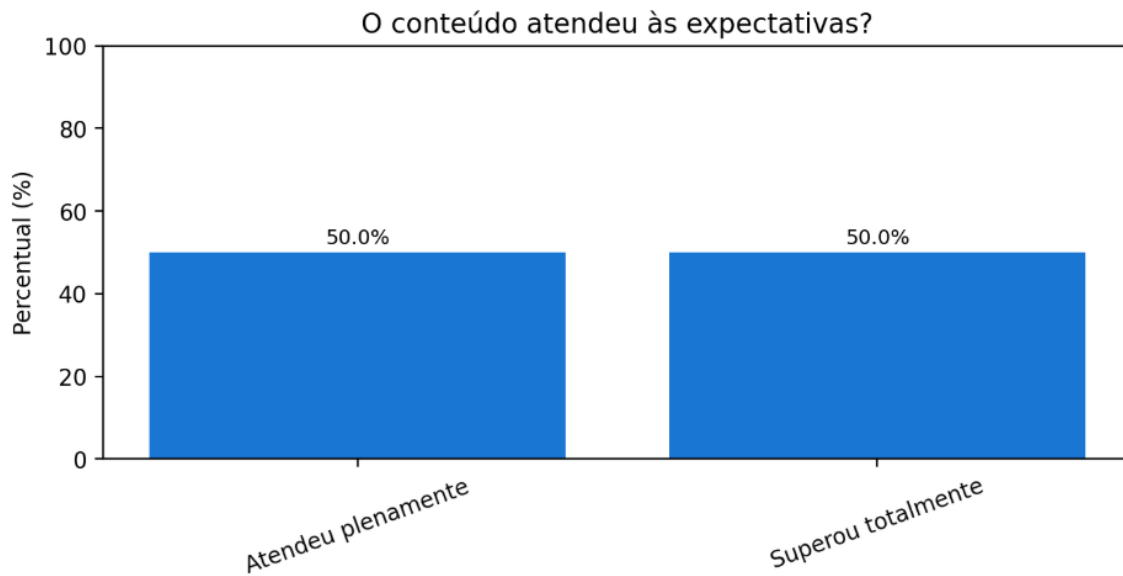
	atividades práticas.	e critérios de segurança; definir agenda e logística para modelos (paciente-modelo/alunos) conforme legislação e ética.			intercorrências ; satisfação
Experiência do participante	Manter acolhimento/lançamento 100% e elevar ainda mais a percepção de excelência.	Padronizar recepção, briefing inicial e encerramento; disponibilizar material pós-evento (resumo/links) e certificado digital.	Equipe de eventos + Coordenação	Até 45 dias	Manutenção de 100% intenção de participar novamente; aumento de nota 5 de relevância
Avaliação e melhoria contínua	Consolidar feedback e evidências para gestão/CPA.	Criar painel de indicadores (participação, canais, satisfação, temas) e rotina de reunião bimestral para análise e ajustes.	CPA + Coordenação	Implantação em 60 dias	Painel atualizado; ações implementadas por ciclo

Anexo – Gráficos por pergunta

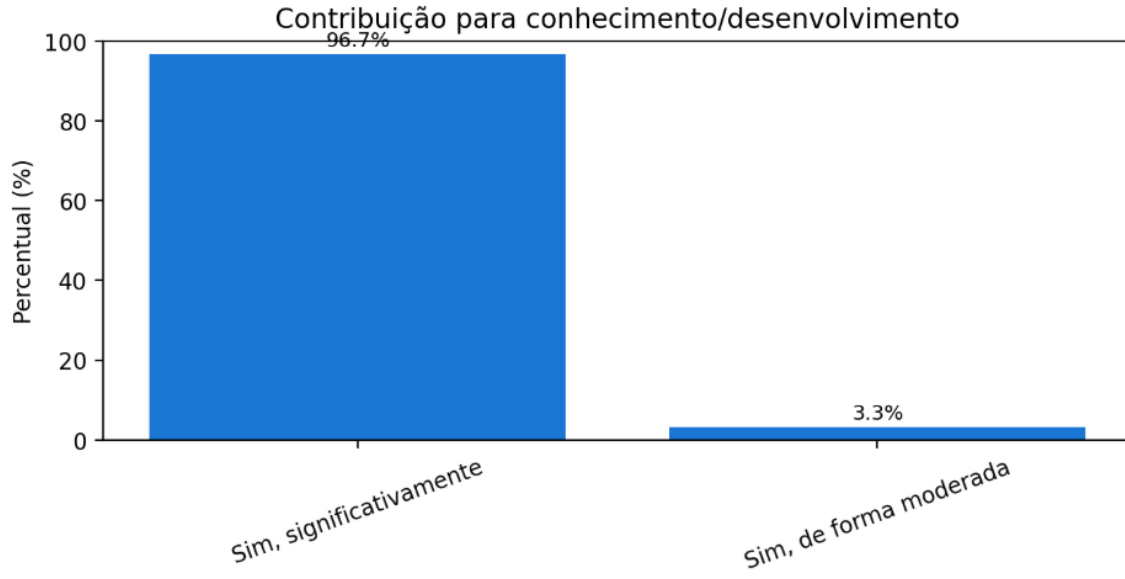
A1. Como você ficou sabendo desta atividade oferecida pela Faculdade ITA Educacional?



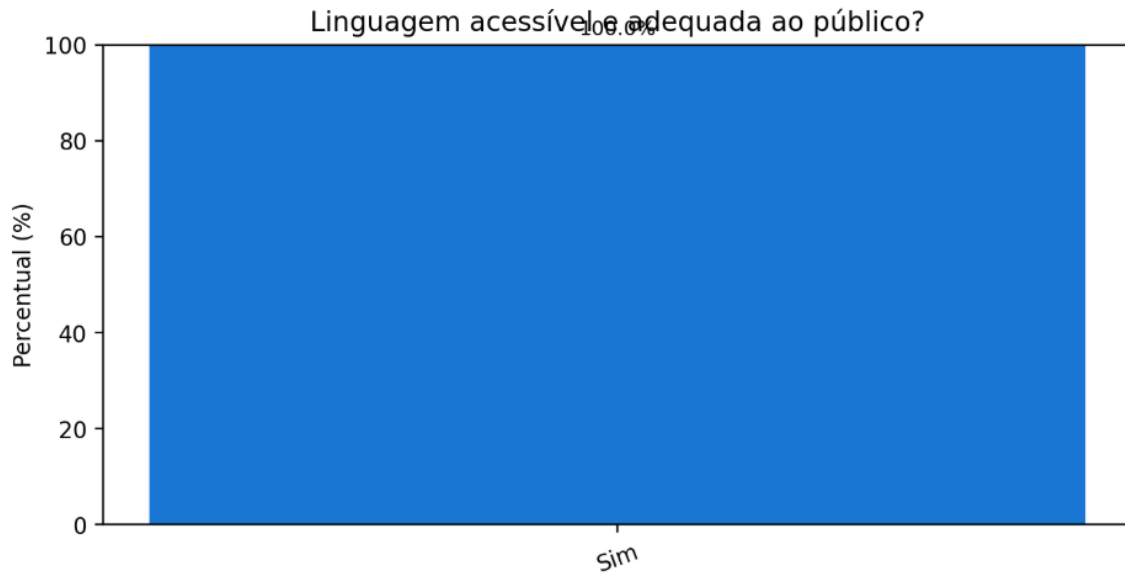
A2. O conteúdo apresentado na atividade atendeu às suas expectativas?



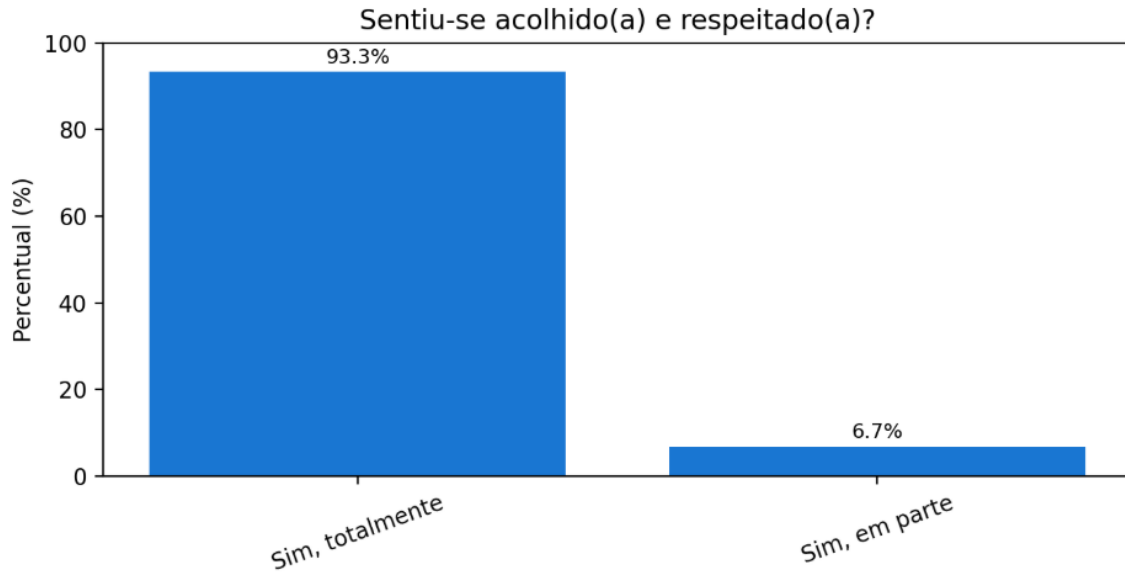
A3. Você considera que essa atividade contribuiu para o seu conhecimento ou desenvolvimento pessoal/profissional?



A4. A linguagem utilizada na palestra/workshop foi acessível e adequada ao público?



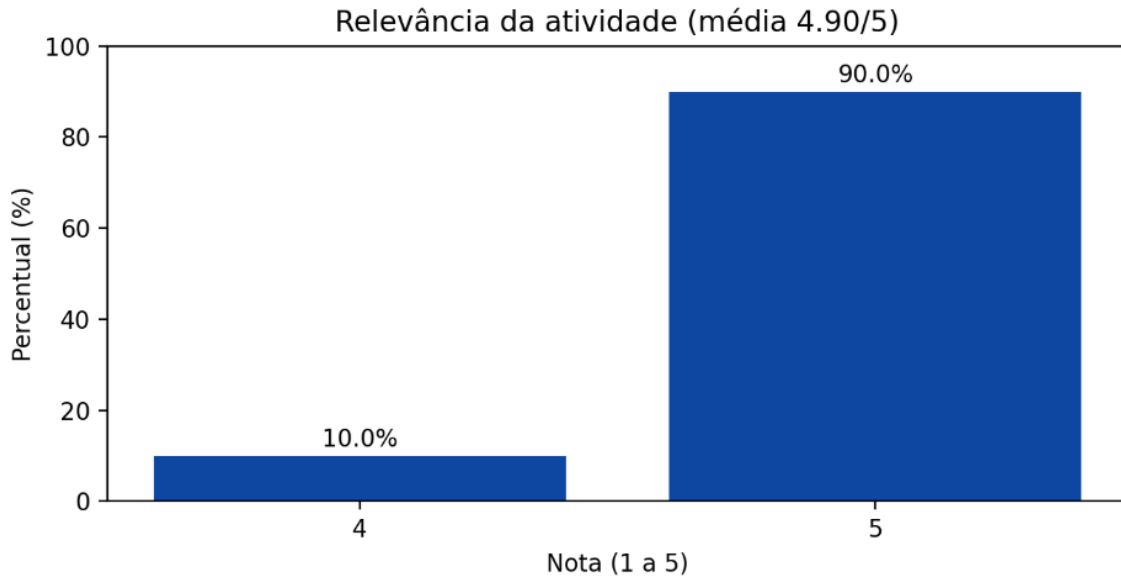
A5. Você se sente acolhido(a) e respeitado(a) nas ações promovidas pela Faculdade ITA Educacional?



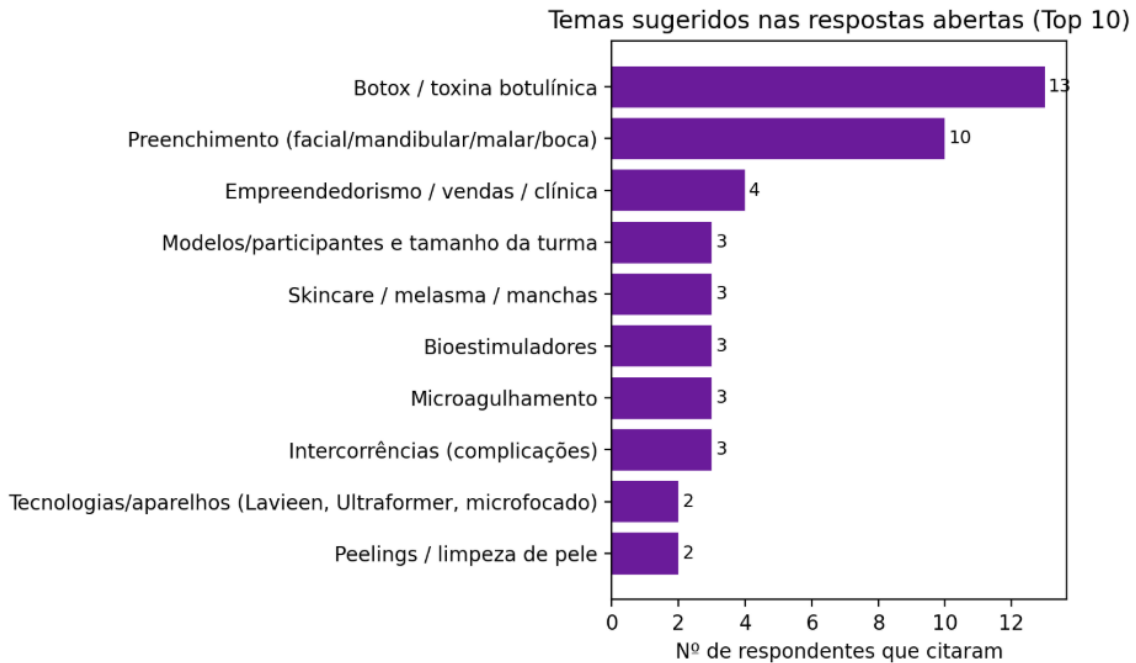
A6. Você gostaria de participar de outras ações promovidas pela instituição?



A7. Que nota você daria para a relevância desta atividade?



A8. Temas sugeridos (top 10)



As oportunidades identificadas neste item foram incorporadas ao Plano de Ação e Monitoramento (Seção 6), com definição de responsáveis, prazos, indicadores, status e registro de evidências, assegurando rastreabilidade e melhoria contínua.

7.3.2 Consolidação integrada do ciclo avaliativo 2025 (triangulação de evidências)

Síntese a complementar: consolidar evidências dos segmentos docente, discente, técnico-administrativo e sociedade, evidenciando convergências, fragilidades transversais e articulação com metas do PDI, bem como priorização do plano de melhorias.

8. ENCAMINHAMENTOS PARA O RELATÓRIO INTEGRAL 2026

Considerando o cronograma de relatórios (parciais 2024 e 2025; integral 2026), recomenda-se que a estrutura do Relatório Integral 2026 incorpore, sem retrabalho, os capítulos deste documento e do relatório parcial anterior, com: (i) análise global por eixos/dimensões, (ii) relação explícita com o PDI e metas institucionais, (iii) consolidação do acompanhamento dos planos de ação (status e evidências), e (iv) avaliação da efetividade das medidas implementadas (resultados/impactos), quando aplicável.

Para facilitar a consolidação do Relatório Integral 2026, sugere-se manter a seguinte organização (modelo):

- Contextualização institucional e marcos normativos;
- Metodologia e participação por segmento;
- Resultados e análise integrada por eixos (incluindo comparabilidade 2024–2025 quando possível);
- Síntese de potencialidades e fragilidades;
- Plano de melhorias consolidado (com status e evidências);
- Devolutivas e comunicação à comunidade acadêmica;
- Conclusões e recomendações para o ciclo subsequente.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Relatório Parcial evidencia a continuidade do processo de autoavaliação institucional, com resultados expressivos no segmento docente no ciclo 2025 e identificação objetiva de oportunidades de aprimoramento. O plano de ação e os mecanismos de monitoramento propostos reforçam a integração da autoavaliação ao planejamento institucional, em consonância com os princípios do SINAES e as orientações da CONAES/INEP.

10. ENCERRAMENTO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) que o presente Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional foi elaborado com base em dados e evidências coletados no ciclo avaliativo de 2025, observando-se os princípios de participação, transparência, sistematicidade e respeito ao anonimato dos respondentes. A CPA compromete-se a acompanhar a execução do plano de ação, registrar as evidências de implementação e apresentar devolutivas periódicas à comunidade acadêmica e à gestão superior, assegurando a melhoria contínua dos processos acadêmicos e administrativos.